

Direttiva n. 7/2020

Ministero della Giustizia
Procura della Repubblica presso
il Tribunale di CALTAGIRONE
USCITA - 10/03/2020 16:12:18 - 0000885



PROCURA DELLA REPUBBLICA
CALTAGIRONE

DISPOSIZIONI PER IL CONTENIMENTO E LA GESTIONE DELL'EMERGENZA DA COVID
- 19 (CORONAVIRUS) CON RIFERIMENTO ALLA CHIUSURA E GESTIONE DEI SERVIZI
RIGUARDANTI GLI UFFICI APERTI AL PUBBLICO

Dovendo dare esecuzione immediata alle disposizioni attuative di cui al D.L. n.6 del 23 febbraio 2020, pubblicato sulla G.U. della Repubblica Italiana in data 8 marzo 2020, cercando di garantire e tutelare, nel contempo, le unità addette ai suddetti servizi, l'Utenza, nonché tutti coloro che svolgono la propria attività lavorativa all'interno dell'Ufficio di Procura (Personale Amministrativo, Magistrati e Polizia Giudiziaria)

DISPONE

Con decorrenza dal 9 marzo 2020 e fino a nuova disposizione sarà vietato l'accesso alle persone esterne, se non specificamente autorizzate.

Sono comunque garantiti i servizi essenziali e comunque con carattere di assoluta urgenza con il seguente orario inderogabile:

Dalle ore 9.30 alle ore 11,30 dal lunedì al venerdì di ciascuna settimana

Ufficio del Casellario Locale (Piano Terra Responsabile dott. Alberto Guarneri; addetti: assistente giudiziario Giuseppe Tinè e conducente automezzi Giuseppe Scarciofalo):

Deposito richieste e ritiro certificati Casellario Giudiziale e Carichi Penali Pendenti; richieste e ritiro atti ex artt. 335.

Possibile inoltro tramite pec: casellario.procura.caltagirone@giustiziacert.it; peo: procura.caltagirone@giustizia.it; se non possibile pec, tramite posta o tramite deposito presso Servizio Anticamera piano terzo;

Ufficio Intercettazioni – CIT (responsabile dott. Eugenio Testa; addetta collaboratore regionale sig.ra Angela Cabibbo)

Le richieste dei consulenti e la documentazione contabile potranno essere inviate a: intercettazioni.procura.caltagirone@giustiziacert.it. Se non possibile pec, tramite posta o tramite deposito presso Servizio Anticamera piano terzo;

Servizio Anticamera/Ricezione Atti (Piano Terzo; addetti operatore regionale Gianfranca Accardi - in caso di assenza ausiliari Carmela Busacca e Carmela Gravina -; operatore giudiziario Francesca Aloisi)

Deposito e ritiro atti per le Segreterie del Procuratore della Repubblica, dei Sostituti Procuratori, Ufficio Intercettazioni - CIT, richieste e ritiro atti ex 116 CPP, richieste e ritiro atti relativi ai fascicoli archiviati, richieste visura e copia atti Ufficio del Dibattimento, deposito esposti

Avvocati e parti interessate privilegeranno l'invio alcuni degli atti sopra descritti anche tramite le seguenti pec: cnr.procura.caltagirone@giustiziacerit.it; urp.procura.caltagirone@giustiziacerit.it; o peo: procura.caltagirone@giustizia.it

Anche le querele depositate dagli avvocati (che esibiranno in allegato fotocopia del tesserino) potranno essere depositate presso il Servizio Anticamera.

Tuttavia, nel caso di querele presentate da privati (specie nell'ipotesi di codice rosso), avendo questi l'obbligo di apporre firma davanti ad un funzionario, l'addetto al servizio contatterà immediatamente il responsabile del servizio, il direttore dott. Sortino (in caso di assenza il dott. Guarneri), che si recherà allo sportello per raccogliere la firma.

Le istanze di misure alternative (curate dal medesimo direttore o in sua assenza dal direttore Guarneri) devono preferibilmente essere trasmesse tramite posta elettronica alla pec: esecuzionepenale.procura.caltagirone@giustiziacerit.it

Sempre con riferimento alle querele e alle esecuzioni penali, avvocati e parti avranno possibilità di concordare, inoltre, un appuntamento col responsabile dell'Ufficio dott. Valter Sortino, telefonando al 366119 o scrivendo al esecuzionepenale.procura.caltagirone@giustiziacerit.it

Le medesime modalità potranno essere utilizzate per il deposito di istanze indirizzate all'Ufficio 415 BIS. Avvocati e parti potranno concordare un appuntamento con la responsabile dell'Ufficio dott.ssa La Porta telefonando al 366222 o scrivendo al urp.procura.caltagirone@giustiziacerit.it

Lo stesso servizio anticamera riceverà inoltre gli atti di PG destinati alla segreteria generale penale, avendo cura in caso di atti urgenti di avvisare immediatamente il responsabile della segreteria dott.ssa Irene Campo (in caso di sua assenza la dott.ssa Filomena Risicato o in ogni caso uno dei funzionari presenti in servizio)

IL RITIRO DEGLI ATTI (A SECONDA DELLA NATURA DEGLI STESSI) AVVERRÀ PREVIO APPUNTAMENTO INDICATO NELL'APPOSITA RICEVUTA RILASCIATA AL MOMENTO DEL DEPOSITO DELLA RICHIESTA

SI RACCOMANDA DI PRIVILEGIARE I CONTATTI TELEFONICI, LE RICHIESTE VIA MAIL O PEC LIMITANDO O EVITANDO GLI ACCESSI AL PALAZZO DI GIUSTIZIA DI CALTAGIRONE..

L'ordine preferenziale di accesso agli sportelli di Front - Office verrà garantito al Personale della Polizia Giudiziaria e delle Forze dell'Ordine.

Caltagirone, 11/03/2020

Il Procuratore della Repubblica
Dott. Giuseppe Verzera



PROCURA DELLA REPUBBLICA
CALTAGIRONE

AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI
PRESSO TRIBUNALE CALTAGIRONE

Ad integrazione di quanto comunicato con la direttiva del Procuratore della Repubblica del 10/03/2020, come da accordi intercorsi nella giornata di ieri, si precisa che: relativamente agli atti depositati presso le segreterie dei PM (consulenze, verbali interrogatorio, sequestri etc) gli avvocati avranno la possibilità di ricevere copia telematica degli stessi, previo pagamento dei relativi diritti, da depositare con la relativa istanza presso il servizio di anticamera (sig.ra Gianfranca Accardi) o presso il servizio di vigilanza del piano;

Con riferimento alle querele (il cui ricevimento è di competenza del direttore Valter Sortino tramite il filtro del Servizio Anticamera), si chiede alla S.V. di sensibilizzare i colleghi a presentare possibilmente essi stessi i suddetti atti, previa delega del querelante o a optare per il servizio postale con raccomandata indirizzata a questa Procura.

Caltagirone, 11/03/2020


IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Alberto Guarnari