



# LINEE GUIDA DI SPERIMENTAZIONE DEL DEPOSITO TELEMATICO PRESSO GLI UFFICI DEL GIUDICE DI PACE

01/06/2023 – BREVE VADEMECUM

*Nell'ambito del progetto Uffici Giudicanti Siciliani, i consulenti di FormezPA stanno supportando gli Uffici Giudiziari del Distretto di Corte d'Appello di Catania in vista dell'entrata in vigore dell'obbligo di deposito telematico al Giudice di Pace a partire dal 30 giugno 2023. In tutti i circondari del Distretto sono stati creati dei gruppi di lavoro a cui partecipano giudici di pace, personale amministrativo e avvocati, con il presidio del Tribunale e l'assistenza del CISIA di Catania e dei consulenti FormezPA.*

## NOTA BENE LE PREMESSE:

- la sperimentazione viene effettuata utilizzando atti reali e i sistemi in produzione
- durante la sperimentazione lo stesso atto deve essere depositato telematicamente e in cartaceo
- **solo l'atto cartaceo ha valore legale** e deve essere depositato in cancelleria tempestivamente
- i depositi telematici effettuati nell'ambito della sperimentazione **non** hanno valore legale
- gli atti telematici permarranno nei sistemi e devono corrispondere agli originali cartacei
- gli atti telematici devono presentare specifica **attestazione di conformità** agli originali cartacei
- il deposito dell'atto sarà perfezionato esclusivamente con il deposito dell'originale cartaceo
- per il deposito telematico l'avvocato deve usare un **software aggiornato**, con i certificati e gli schemi atto (xsd) previsti per l'ufficio giudiziario destinatario: diversamente si generano errori
- è necessario **verificare preventivamente l'aggiornamento del software** in uso
- è possibile sperimentare per qualsiasi materia e fase del procedimento, atti introduttivi inclusi
- è consigliabile evitare scadenze ravvicinate, casi delicati e/o particolari

## MODALITÀ DI SVOLGIMENTO:

1. l'avvocato predispose l'atto, sia in cartaceo che in telematico (lo stesso atto)
2. in calce all'atto telematico indica la **conformità all'atto cartaceo** (vedi l'esempio di seguito)
3. sulla copertina dell'atto cartaceo dà evidenza del deposito telematico apponendo la lettera **"T"** o la sigla **"PCT"** o la scritta **"TELEMATICO"**
4. l'avvocato informa via email il gruppo dell'avvenuto deposito, segnalando eventuali criticità
5. controlla lo stato del deposito e **all'esito positivo della terza ricevuta** deposita l'atto originale cartaceo, preferibilmente nella stessa giornata lavorativa (non oltre la mattina seguente)
6. in caso di errore l'avvocato condivide con il gruppo il tipo di errore
7. ricevuto l'atto cartaceo, la cancelleria interviene sulla copia conforme telematica, verificandone la corrispondenza con l'originale cartaceo ed effettuando gli adempimenti necessari
8. ricevuto l'atto cartaceo, il Giudice di Pace accede al portale e verifica l'atto telematico
9. predispose il provvedimento, che stampa e deposita anche telematicamente con firma digitale
10. firma e deposita in cancelleria anche il provvedimento cartaceo
11. la cancelleria accetta e lavora il provvedimento telematico, verificando il cartaceo
12. la cancelleria condivide con il gruppo di sperimentazione l'esito del deposito

*esempio*

### ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

*Il sottoscritto Avv. \_\_\_\_\_ attesta, ai sensi di legge, che il presente atto informatico è conforme all'originale cartaceo da me redatto e depositato presso l'Ufficio del Giudice di Pace a perfezionamento del deposito del medesimo atto.*

*Luogo, data \_\_\_\_\_*

*Avv. \_\_\_\_\_*

*(sottoscrizione tramite firma digitale)*